

**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом ГАПОУ РБ  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
Протокол 5 от «22» 06 2016 г.



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета Колледжа  
Протокол № 21  
от «28» 06 2016 г.

**Положение об учебной части** *N 05-06/2016*  
**ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

**1. Общая часть.**

1.1. Положение об учебной части ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Учебная часть является структурным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. Учебная часть возглавляется заместителем директора по учебной работе, который назначается на должность заместителя директора и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа. На должность заместителя директора по учебной работе назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт учебно-методической работы не менее 5 лет.

В случае временного отсутствия заместителя директора по учебной части его замещает назначенный приказом директора специалист из числа педагогических работников.

1.4. Деятельность учебной части осуществляется в соответствии с планом работы колледжа, согласно которого осуществляется организационное обеспечение уставной деятельности колледжа в части, касающейся образовательной деятельности.

**2. Цели, задачи и функции учебной части**

2.1. Учебная часть создается с целью организации учебного процесса в колледже; координации работы структурных подразделений, преподавателей колледжа по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

2.2. Учебная часть осуществляет следующие основные задачи:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, непрерывности профессионального образования;
- развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- контроль за качеством подготовки специалистов среднего звена.

### 2.3. Основные функции учебной части:

- организация выполнения учебных планов и образовательных программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- организация и контроль учебного процесса, в т.ч. качественного ведения и учета учебной документации;
- составление расписания теоретических занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, защиты курсовых работ, осуществления контроля над их выполнением преподавателями;
- контроль над состоянием аудиторного фонда и его использованием согласно утвержденному расписанию;
- разработка предложений по планированию и организации учебного процесса;
- внесение предложений по совершенствованию материально-технического обеспечения учебного процесса и др.
- подготовка проекта приказов, связанных с учебным процессом;
- оформление и ведение документации по учету военнообязанных студентов, переписка с военным комиссариатом города (списки военнообязанных, комплект документов для первоначальной постановки на воинский учет юношей);
- ведение личных дел студентов.

## 3. Структура управления учебной частью

3.1. Общее руководство деятельностью учебной части осуществляет заместитель директора по учебной работе

3.2. В структуру учебной части входят: заведующий отделением искусств; заведующий отделением СКД и НХТ; секретарь учебной части.

3.3. Работники учебной части работают непосредственно под руководством заместителя директора по учебной работе.

3.4. Работа руководителя и работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями.

## 4. Права и обязанности работников учебной части

4.1. Права и обязанности работников учебной части осуществляются в соответствии с установленным в должностных инструкциях распределением прав и обязанностей заместителя директора по учебной работе, заведующих отделениями, секретаря.

4.2 Специалисты учебной части имеют право:

- Выходить с предложениями по улучшению учебной работы к вышестоящему руководству;
- Совершенствовать методы работы с учетом современных требований;
- Ориентировать свою деятельность и функции на требования потребителя;
- Устанавливать связи и взаимодействия со всеми структурными подразделениями, задействованными в образовательной деятельности колледжа;
- Требовать от подчиненных четкого выполнения требований должностных обязанностей.

4.3. Работники учебной части обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, выполнять решения органов управления, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;

- работники учебной части несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и иными локальными актами.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнения всей работы учебной части несет заместитель директора по учебной работе и отчитывается в своей деятельности перед директором.

5.2. Ответственность сотрудников учебной части устанавливается их должностными инструкциями.