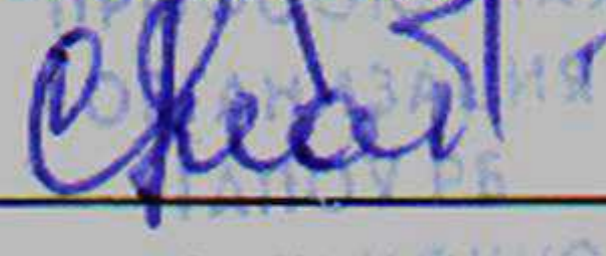


**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Бурятия  
**Колледж искусств им. П.И. Чайковского**

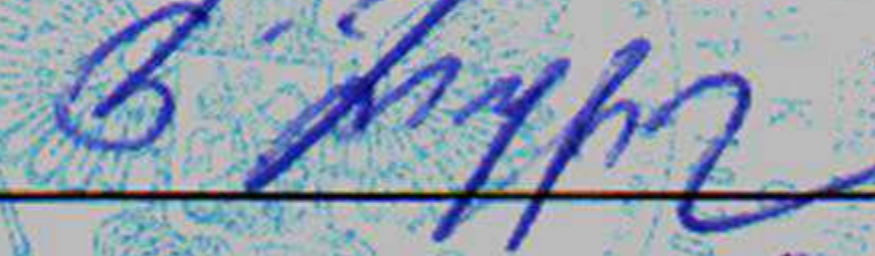
**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Профсоюзного комитета  
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И.  
Чайковского»

  
С.С. Табхарова  
«30» июль 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ РБ «Колледж искусств  
им. П.И. Чайковского»

  
Б.Б. Турбянов  
«30» июль 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«30» 07 2015 г. № 24-09/2015

г. Улан-Удэ

**об Учебной базе практики и отдыха ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И.  
Чайковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебной базы практики и отдыха государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Учебная база практики и отдыха).

1.2. Учебная база практики и отдыха является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее – Колледж).

1.3. Учебная база практики и отдыха не является юридическим лицом.

1.4. Юридический адрес Учебной базы практики и отдыха: Республика Бурятия, Тункинский район, с. Аршан, ул. Братьев Домышевых, дом № 36.

**2. Цель и предмет деятельности базы отдыха**

2.1. Учебная база практики и отдыха осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Организация отдыха и оздоровления студентов Колледжа.

2.1.2. Организация отдыха и оздоровления педагогических и иных работников Колледжа.

2.1.3. Организация приема и размещения студентов, отдыхающих, знакомство их с правилами внутреннего распорядка, обеспечение необходимого санитарного и противопожарного режима, соблюдение техники безопасности персоналом и отдыхающими.

2.1.4. Совершенствование образовательного процесса при проведении пленэров студентов, проведении мастер-классов, творческих встреч, методических семинаров.

2.1.5. Содействие наиболее полному удовлетворению потребностей студентов, преподавательского состава и работников Колледжа в природных и климатических факторов, проведение культурно-массовых и других мероприятий по созданию активного отдыха в летне-осенний период.

2.2. Учебная база практики и отдыха может осуществлять любые другие виды хозяйственной деятельности, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

### **3. Управление деятельности Учебной базы практики и отдыха**

3.1. Управление Учебной базы практики и отдыха осуществляет работник Учебной базы практики и отдыха, который в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и должностной инструкцией (далее – заведующий).

3.2. Заведующий Учебной базой практики и отдыха назначается приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа по финансово-хозяйственной деятельности и является должностным лицом, несущим полную ответственность за законность и эффективность деятельности Учебной базы практики и отдыха». Заведующий Учебной базой практики и отдыха является материально ответственным лицом.

3.3. Правила проживания на территории Учебной базы регламентируется Правилами внутреннего распорядка Учебной базы практики и отдыха (согласно приложению № 1 к настоящему положению).

3.4. Деятельность Учебной базы практики и отдыха может быть прекращена на основании решения приказа директора Колледжа.

### **4. Имущество и средства Учебной базы практики и отдыха**

4.1. Учебная база практики и отдыха имеет: - основные фонды, оборотные средства, финансовые ресурсы и иные материальные ценности, передаваемые Колледжу собственником республиканского имущества на праве оперативного управления, либо приобретенные Колледжем за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Учебная база практики и отдыха предоставляет Колледжу в порядке, установленном законодательством, документы на списание имущества физически или морально устаревшее или пришедшее в негодность.

### **5. Порядок выпуска, распределение путевок, направление студентов, работников и их семей на Учебную базу практики и отдыха**

5.1. Путевки для отдыхающих на Учебной базе практики и отдыха выпускаются Колледжем в соответствии с графиком заезда по единому образцу со

сроком пребывания, установленные Колледжем.

5.2. Путевки для отдыхающих на Учебной базе практики и отдыха выпускаются Колледжем по согласованию с директором Колледжем (согласно приложению № 2 к настоящему Положению).

5.3. Путевки для отдыхающих на Учебной базе практики и отдыха выдаются председателем профсоюзного комитета Колледжа.

5.4. Путевка для отдыхающих выдается только после представления документов, удостоверяющих оплату ее полной стоимости.

5.5. Председатель профсоюзного комитета один раз в полугодие представляет в бухгалтерию Колледжа отчет об использовании путевок.

5.6. Цена путевки утверждается Колледжем в зависимости от категории лиц (согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

5.7. Оплата путевки производится по наличному и безналичному расчету:

5.7.1. Наличный расчет производится через кассу Колледжа;

5.7.2. Безналичный расчет производится через расчетный счет Колледжа.

5.8. Отдыхающие, прибывшие по путевкам, регистрируются в специальном журнале с предъявлением паспорта.

## **6. Финансирование Учебной базы практики и отдыха**

6.1. Финансирование Учебной базы практики и отдыха производится за счет Колледжа, поступлений от реализации путевок на Учебную базу практики и отдыха, а также доходов, полученных от иной деятельности, не запрещенной федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

6.2. Смета на содержание Учебной базы практики и отдыха содержит расходы из расчета на один койко-день: на заработную плату работникам Учебной базы практики и отдыха согласно штатному расписанию Колледжа, другие материальные затраты, необходимые для деятельности Учебной базы практики и отдыха.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Учебная база практики и отдыха выполняет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению директора Колледжа.

7.3. Принятие нового Положения прекращает действие настоящего Положения.

## **ПРАВИЛА**

### **внутреннего распорядка учебной базы практики и отдыха**

1. Срок проживания согласовывается заранее и указывается в путевке при ее покупке. По истечении срока проживания гости обязаны освободить комнаты.

2. Студенты и отдыхающие могут поселиться на Учебной базе практики и отдыха, предъявив документ удостоверяющий личность (паспорт), и заполнив анкету на заселение. Договор о предоставлении основных услуг базой отдыха и договор материальной ответственности отдыхающего считается заключенным после оформления документов на проживание (заполнение анкеты, регистрации).

3. Форма оплаты за проживание: предварительная оплата по наличному/безналичному расчету.

4. Расчетный час:

- Заезд в **14-00** ч.

- Выезд в **12-00** ч. следующего дня.

5. Личный автотранспорт гостей размещается на территории учебной базы практики и отдыха. Максимальная скорость передвижения на машине по территории – 5 км/час.

6. Выбрасывание мусора осуществляется только в мусорные контейнеры, установленные на территории и в жилых помещениях. Выбрасывание мусора в другие места категорически запрещено.

7. В случае порчи используемого имущества Учебной базы, студенты и отдыхающие обязуются компенсировать ущерб по максимальной рыночной стоимости утраченного или непригодного для использования имущества.

8. Студенты и отдыхающие Учебной базы практики и отдыха обязуются сообщить заведующей Учебной базы практики и отдыха обо всех неисправностях и не укомплектованности комнат в течение часа после заселения;

9. При выезде с базы отдыха студенты и отдыхающие обязаны сдать комнату заведующей Учебной базы, а также произвести полный расчет за представленные услуги, если это не было сделано ранее;

10. Уборка комнат производится 1 раз в три дня в период отсутствия студентов и отдыхающих. Студенты и отдыхающие должен уведомить службу приема о времени отсутствия в номере.

База отдыха предназначена для временного проживания и отдыха в течение согласованного срока. Студенты и отдыхающие обязаны соблюдать морально-этические нормы, а именно:

- воздерживаться от употребления алкоголя;
- не мешать занятиям и отдыху других студентов и отдыхающих;
- не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал и других отдыхающих;
- беречь мебель, постельное белье, предметы интерьера, приусадебные постройки и насаждения на территории базы отдыха.

#### **Права отдыхающих:**

- Гость имеет право пользоваться имуществом базы, таким как садовые постройки (беседки и прочее).
- Гость имеет право потребовать от Администрации поддержание частоты на прилегающей территории.
- Гость имеет право продлить проживание на базе отдыха при наличии свободных мест.

#### **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- самостоятельно размещаться на территории базы;
- хранить и употреблять наркотические и психотропные вещества согласно законодательству РФ.
- шуметь, громко включать музыку и воспроизводить любые другие звуковые эффекты с 22-00 до 11-00 на территории базы;
- самовольная вырубка деревьев и кустарников на территории базы отдыха.

**При нарушении правил проживания Администрация Учебной базы практики и отдыха на основании «Правил проживания на Учебной базе практики и отдыха имеет право отказать в заселении или расторгнуть договор (осуществить выселение) без возврата оплаченной суммы за проживания до истечения срока пребывания отдыхающего на территории базы. К лицам, находящимся в состоянии наркотического и алкогольного опьянения или под воздействием психотропных препаратов, а так же нарушающим общественный порядок, применяются меры, предусмотренные законодательством РФ. При нарушении правил проживания на базе Дежурный Администратор имеет право принять меры принудительного выселения.**

Администрация имеет право отказать в заселении в случаях, если:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;

**- Гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведёт.**

**За вещи и материальные ценности, оставленные в комнатах, не сданные на хранение, Администрация ответственности не несет.**

Книга отзывов и предложений о качестве предоставляемых услуг находится у Администратора и выдается отдыхающему по первой просьбе.

Администрация Учебной базы практики и отдыха

Приложение № 2  
к Положению об учебной базе практики и отдыха

ГАПОУ РБ «Колледж им. П.И. Чайковского»

ПУТЕВКА  
учебная база практики и отдыха

№ \_\_\_\_\_

учебная база практики и отдыха: \_\_\_\_\_

(наименование)

Срок путевки \_\_\_\_\_ дней

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цена \_\_\_\_\_ руб.

Путь следования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Талон на жилье к путевке  
(на \_\_\_\_\_ лица)

№ \_\_\_\_\_

(наименование)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, и.о. \_\_\_\_\_

Корпус № \_\_\_\_\_

Комната № \_\_\_\_\_

Талон выдал \_\_\_\_\_

(подпись)

Фамилия, имя, отчество владельца путевки \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

(отдел)

Должность \_\_\_\_\_

Фамилии, и.о. членов семьи

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

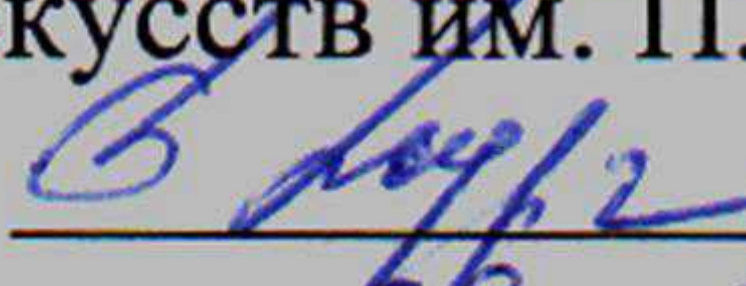
Путевка выдана "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица, выдавшего путевку

М.П.

Примечания:

1. Прибывшие должны иметь с собой паспорт и путевку.
2. При невозможности выезда на отдых путевка должна быть своевременно возвращена в организацию, выдавшую путевку.

Приложение 3  
 Утверждаю:  
 Директор ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
 Б.Б. Турбянов  
 « 30 » июля 2015 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ цен на проживание для отдыхающих на Учебной базе практики и отдыха**

**Прайс на услуги в летнее время (с 01 мая – 31 октября)**

Наименование	Руб/сутки
Стоимость одного места для студентов Колледжа (1 койко-место)	150
Стоимость одного места для сотрудников Колледжа на человека (1 койко-место)	200
Стоимость одного места для сотрудников учреждений культуры на человека (1 койко-место)	250
Стоимость одного места для иных жильцов на человека (1 койко-место)	350

**Прайс на услуги в зимнее время (с 1 ноября по 30 апреля)**

Наименование	Руб/сутки
Стоимость одного места для студентов Колледжа на человека (1 койко-место)	100
Стоимость одного места для сотрудников Колледжа на человека (1 койко-место)	150
Стоимость одного места для сотрудников учреждений культуры на человека (1 койко-место)	200
Стоимость одного места для иных жильцов на человека (1 койко-место)	300

Дети до 10 лет без предоставления койко-места размещаются бесплатно.

В стоимость проживания входит бронирование, комплект постельного белья, одеяло, подушка, посуда, электроплита, холодильник, телевизор.

**Стоимость дополнительных услуг**

Баня	200 руб/час
------	-------------

**Стоимость порчи имущества**

Наименование	Рубли
Одеяло	500
Подушка	500
Простынь	200
Матрац	1000
Кровать	2000
Холодильник	4000
Потеря ключа	150
Стул (табурет)	300
Стол	1000
Стакан	100
Тарелка	100
Вилка/ложка	50
Кастрюля	300

