

Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
Протокол № 05 от 22.06.2016.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
Б.Б. Турбянов
« 28 » 06 20 16 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного
мнения ПК ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»
Протокол от «21» 18.06. 2016 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 06 20 16 г. № 47-06-2016.

г. Улан-Удэ

«О Родительском комитете»

ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

1. Общая часть.

1.1. Родительский комитет Колледжа искусств им. П.И. Чайковского - это объединение родителей студентов Колледжа и учащихся ДШИ при колледже, деятельность которого направлена на содействие Педагогическому коллективу Колледжа в организации сотрудничества семьи и колледжа. Родительский комитет выбирается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год.

1.2. Родительский комитет Колледжа работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, Советом колледжа, Педагогическим Советом в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет Колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже искусств им. П.И. Чайковского.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже им. П.И. Чайковского, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже им. П.И. Чайковского;
- организация и проведение мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже им. П.И. Чайковского;
- участие в укреплении материально-технической базы Колледжа.

3. Структура и организация работы Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет Колледжа избирается из числа родителей студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже им. П.И.Чайковского.

3.2. В состав Родительского комитета входят:

- Председатель Родительского комитета;
- Секретарь Родительского комитета;
- Кассир Родительского комитета;
- 4 представителя из числа родителей студентов Колледжа и учащихся ДШИ при Колледже.

3.3. С правом совещательного голоса или без такового права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Колледжа в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Комитета.

3.5. Из своего состава члены Родительского комитета Колледжа избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию комитета.

3.6. Родительский комитет Колледжа избирается сроком на один год.

3.7. Заседания Родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

3.8. Заседания Родительского комитета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.8. Решения Комитета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.9. Ход заседания Родительского комитета и принимаемые решения протоколируются.

4. Функции родительского комитета.

4.1. Родительский комитет Колледжа имеет следующие функции:

- оказывает помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения студентами образования;
- помогает колледжу в воспитании у студентов ответственного отношения к учебе, привитие навыков учебного труда и самообразования;
- привлекает родительскую общественность к организации внеклассной деятельности, к активному участию в жизни колледжа, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- выступает с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в колледже;
- оказывает помощь администрации Колледжа в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Колледжа;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета и т.д.

4.2. Родительский комитет Колледжа может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права и обязанности Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, его органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей);
- принимать участие в обсуждении локальных актов Колледжа;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям за счет внебюджетных источников Колледжа, добровольных родительских средств.

5.2. Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Колледжа и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет Колледжа собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы Колледжа.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. Заседание Родительского комитета ведет председатель комитета. Секретарь Родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы комитета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

6.6. Решения Родительского комитета Колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Колледжа.

7. Документация.

7.1. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Родительского комитета;
- положение о родительском комитете;
- журнал протоколов заседаний Родительского комитета.

7.2. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

7.3. Документация Родительского комитета Колледжа постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.