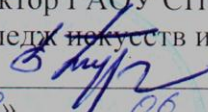


**Министерство культуры Республики Бурятия**  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

Рассмотрено на заседании  
Общего собрания трудового  
трудоого коллектива Колледжа  
Протокол № 05  
« 28 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СПО РБ (ССУЗ)  
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»  
 Б.Б. Турбянов  
« 28 » 06 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

« 28 » 06 20 16 г. № 28-06-2016.

г. Улан-Удэ

**об Административном совете**  
**ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

**1. Общая часть.**

1.1. Настоящие Положение об Административном совете ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже;
- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует полномочия и порядок деятельности Административного совета Колледже (далее по тексту – АСК).

1.3. АСК является коллегиальным совещательным органом самоуправления, объединяющим членов администрации Колледжа и его преподавателей.

1.4. АСК создан с целью стабильного функционирования Колледжа, его жизнедеятельности и контроля за реализацией администрацией, работниками и педагогическим коллективом Колледжа принятых решений по реализации текущих и перспективных планов и задач Колледжа.

## **2. Компетенция Административного совета.**

2.1. К компетенции АСК относится:

2.1.1. Рассмотрение и утверждение учебных программ и планов для всех этапов и циклов образования.

2.1.2. Принятие решений по важнейшим вопросам деятельности Колледжа, включая внесение необходимых изменений и дополнений в утвержденные учебные планы и программы применительно к дисциплинам по выбору, факультативным и другим дисциплинам и количеству часов по каждой дисциплине в пределах установленного лимита времени.

2.1.3. Рассмотрение и выработка рекомендаций по основным кадровым вопросам, за исключением тех, которые входят в компетенцию Наблюдательного совета Колледжа, Министерства культуры Республики Бурятия, директора Колледжа.

2.1.4. Согласование положений, регламентирующих деятельность структурных подразделений Колледжа, а также отдельные направления (виды) деятельности Колледжа.

2.1.5. Согласование должностных инструкций работников Колледжа.

2.1.6. Рассмотрение вопросов выдвижения на присвоение государственных наград и почетных званий.

2.1.7. Рассмотрение и вынесение в установленном порядке на утверждение Общего собрания трудового коллектива и обучающихся Колледжа дополнений и изменений в Устав Колледжа.

2.1.8. Рассмотрение вопросов распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа.

2.1.9. Координация работы всех структурных подразделений.

2.1.10. Заслушивание отчетов и информационно-аналитических справок по состоянию дел в Колледже.

2.1.11. Контроль за выполнением плана действий Колледжа на неделю, семестр, учебный год.

2.1.12. Отслеживание выполнения решений Педагогического совета Колледжа, предметно-цикловых комиссий Колледжа.

2.1.13. Принятие оперативного решения по итогам инспекционных проверок.

2.1.14. Утверждение локальных нормативных актов по приоритетным направлениям деятельности Колледжа.

2.1.15. Осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством РФ и Республики Бурятия.

## **3. Порядок формирования состава Административного совета.**

3.1. При формировании АСК обеспечивается приоритетное представительство преподавателей предметно-цикловых (предметных) комиссий Колледжа, а также представительство всех категорий работников структурных подразделений и профсоюзного комитета Колледжа.

3.2. В соответствии с Уставом Колледжа в состав АСК в обязательном порядке входят:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности;
- начальник Управления творческой деятельностью;
- заведующий Детской школой искусств им. Бау Ямпилова;
- заведующий по педагогической и производственной практике;

- заведующий отделением искусств;
  - заведующий отделением СКД и НХТ;
  - главный бухгалтер;
  - председатель профсоюзного комитета.
- 3.3. В заседаниях АСК могут принимать участие:
- заведующий библиотекой;
  - начальник Управления по правовой и кадровой работе;
  - начальник Отдела кадров;
  - председатели предметно-цикловых комиссий;
  - начальник административно-хозяйственного отдела;
  - заведующий библиотекой;
  - юрисконсульт;
  - методисты РУМЦ;
  - педагог-психолог;
  - социальный педагог;
  - заведующий общежитием «Дом студентов»;
  - воспитатели общежития;
  - архивариус;
  - работники бухгалтерии;
  - экономист;
  - секретарь учебной части.

3.4. Руководство АСК осуществляет директор Колледжа, который является председателем АСК.

3.5. Члены АСК делегируются от структурных подразделений Колледжа со следующей квотой представительства:

- от преподавателей – один представитель от 10 членов коллектива;
- от концертмейстеров – один представитель от 20 членов коллектива;
- от учебно-вспомогательных и хозяйственных подразделений – один представитель от 20 членов коллектива.

3.6. Персональный состав АСК утверждается приказом директора Колледжа.

3.7. Срок полномочий назначенных членов АСК одного состава составляет 3 года.

#### **4. Порядок деятельности Административного совета.**

4.1. Деятельность Совета планируется и основывается на принципах законности и коллегиальности.

4.2. Заседание АСК является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Принятие Советом решения по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих членов АСК. Директор Колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.3. На заседании АСК решаются вопросы, внесенные в повестку дня и текущие вопросы, требующие оперативного решения. Ведет заседания директор Колледжа, а при его отсутствии – исполняющий обязанности директора Колледжа. Основные докладчики выступают не более 15 минут, содокладчики – не более 5 минут.

4.4. Периодичность заседаний АСК определяется директором Колледжа, но не реже одного раза в месяц. Между заседаниями совета возможно проведение административной планерки в том же составе.

4.5. По вопросам, обсужденным на заседаниях АСК, выносятся решения с указанием сроков их исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.6. Решения АСК, принятые в рамках его компетенции и не противоречащие действующему законодательству РФ и Республики Бурятия, обязательны для всех работников и обучающихся Колледжа. При необходимости, по отдельным

рассматриваемым вопросам формируются предложения для оформления их приказом директора Колледжа.

4.7. Решения АСК не должны противоречить действующему законодательству РФ и Республики Бурятия, Уставу Колледжа.

4.8. Заседания АСК оформляются протоколом (Приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем АСК и его секретарем. Протоколы заседаний хранятся у директора Колледжа постоянно.

4.9. В каждом протоколе заседания АСК указывается:

- номер протокола;

- дата заседания;

- количество присутствующих на заседании обязательных членов АСК;

- количество присутствующих на заседании работников Колледжа, в присутствии которых имелась необходимость;

- повестка заседания АСК;

- краткая, ясная, исчерпывающая запись выступлений членов АСК, принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

4.10. Протоколы заседаний АСК хранятся в делах Колледжа в течение пяти лет, по истечении которых передаются по акту сдачи-приемки дел в архив Колледжа.

4.11. АСК несет ответственность перед коллективом Колледжа и Министерством культуры Республики Бурятия за принятые им решения и результаты их исполнения.

## **5. Права и ответственность Административного совета.**

5.1. АСК имеет право:

5.1.1. Заслушивать работников, представителей органов самоуправления, обучающихся по различным вопросам, их предложения и замечания.

5.1.2. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Колледжа.

5.1.3. Рассматривать любые вопросы, связанные с обеспечением и безопасностью жизнедеятельности обучающихся и работников Колледжа.

5.1.4. Приглашать законных представителей обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием, определения единых подходов по вопросам обучения, воспитания и развития.

5.2. АСК несет ответственность перед коллективом Колледжа и Министерством культуры Республики Бурятия за принятые им решения и результаты их исполнения.

## **6. Документация совета.**

6.1. План работы на календарный год.

6.2. Протоколы заседаний.

6.3. Аналитические материалы.

## **7. Заключительная часть.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются по поручению директора Колледжа и утверждаются в установленном порядке.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у директора Колледжа, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.

**Министерство культуры Республики Бурятия**

Государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Республики Бурятия  
(среднее специальное учебное заведение)  
**«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

**ПРОТОКОЛ**  
Заседания Административного совета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель: Турбянов Б.Б.

Секретарь: Дашинимаева Д.Г.-Д.

Присутствовали:

Повестка дня:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Председатель \_\_\_\_\_ Б.Б. Турбянов  
подпись

Секретарь \_\_\_\_\_ Д.Г.-Д. Дашинимаева  
подпись