

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**детей на обучение по дополнительным общеразвивающим**  
**образовательным программам в области искусств**  
**в Детской школе искусств им. Бау Ямпилова**  
**при ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**  
**на 2023-2024 учебный год**

**I. Общая часть**

1.1. Настоящие Правила приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств в Детской школе искусств им. Бау Ямпилова при ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законом Республики Бурятия от 13.12.2013 N 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» и в соответствии с Рекомендациями Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (письмо Министерства культуры РФ от 21.11.2013 г. № 191-01-39/06 ГИ)..

1.2. Детская школа искусств им. Б. Ямпилова является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту настоящих Правил – Колледж).

1.3. Правом на поступление в Детскую школу искусств им. Бау Ямпилова (далее по тексту настоящих Правил – ДШИ) пользуются все дети, являющиеся гражданами Российской Федерации, в том числе и дети, являющиеся гражданами иностранных государств, дети без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. ДШИ объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам только при наличии у Колледжа лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным образовательным программам.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет до семнадцати лет включительно.

1.6. В ДШИ могут быть приняты дети переводом из других образовательных учреждений соответствующего профиля (в связи с переездом из другого города и т.д.).

1.7. До проведения приема детей по общеразвивающим программам ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

1.8. С целью организации приема детей в ДШИ создаются единая приемная комиссия по приему документов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее и по тексту – приемная комиссия), единая апелляционная комиссия по предпрофессиональным и общеразвивающим программам (далее и по тексту – апелляционная комиссия). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

1.9. При приеме детей в школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.10. Не позднее 15 апреля ежегодно ДШИ на своем информационном стенде и на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://art-college-baikal.ru/> размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- настоящие правила приема;
- порядок приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым ДШИ объявляет прием;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет средств бюджета Республики Бурятия;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.11. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с приказом директора Колледжа. ДШИ имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам сверх установленных приказом директора Колледжа контрольных цифр приема, если данное право предусмотрено локальными нормативно-правовыми актами.

1.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с организацией приема детей в ДШИ.

1.13. При приеме ребенка в ДШИ, родители или законные представители должны быть ознакомлены с положением о ДШИ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем дополнительных общеобразовательных программ, на которые осуществляется прием детей в школу, нормативными и локальными актами Колледжа (школы), регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей в школу осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор Колледжа.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора Колледжа.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, на основании приказа директора Колледжа. Прием документов осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДШИ. Прием в школу для обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) детей, заполненному по прилагаемому к настоящим Правилам образцу (Приложение № 1).

2.5. В заявлении о приеме ребенка в ДШИ родитель (законный представитель) обязан указать следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.6. При подаче заявления о приеме ребенка в ДШИ родителей (законным представителем) ребенка предоставляются следующие документы:

- а) свидетельство о рождении ребенка (копия свидетельства заверяется членом приемной комиссии, оригинал возвращается родителям (законным представителям));
- б) паспорт родителя (законного представителя) с отметками о регистрации по месту жительства, факте родства (копия заверяется членом комиссии, оригинал возвращается);
- в) две фотографии размером 3х4 для формирования личного дела учащегося;
- г) иные документы, представленные по желанию родителей (законных представителей): справки об обучении в других школах искусств, копии документов подтверждающих особые преимущества для поступления (копии результатов конкурсов, дипломов победителей олимпиад и пр.), копии документов подтверждающих особый статус ребенка (копии свидетельств о смерти родителей, решений суда о лишении родительских прав, постановлений органов опеки и попечительства), копии удостоверений и справок.

2.7. На каждого поступающего ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения приема (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приема детей.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение в отношении поступающего ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### **IV. Порядок зачисления детей в школу. Дополнительный прием детей.**

4.1. Зачисление детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится после завершения

приема в сроки, установленные школой (но не позднее 30 августа текущего года), в том же порядке, что и прием поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.2. Зачисление обучающихся в подготовительный класс по программе подготовки к обучению в ДШИ производится на основании результатов решения приемной комиссии и оформляется приказом директора Колледжа.

4.3. Приемная комиссия оставляет за собой право предложить родителям (законным представителям) поступающего ребенка обучение по любой другой специальности, а также быть кандидатом на освобождаемые места в течение учебного года, если поступающий имеет способности, но в соответствии со сложившимся конкурсом и отсутствия вакантных мест, не может быть зачислен на заявленную специальность.

4.4. Лица, прибывающие по переводу из других ДШИ, принимаются в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании прослушивания и/или просмотра и/или устных ответов ребенка.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, ДШИ вправе проводить дополнительный прием в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

Сроки дополнительного приема детей размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года в школе (не позднее 30 августа текущего года).

4.6. В случае если после проведения дополнительного приема детей имеются вакантные места, ДШИ вправе проводить прием детей в более поздние сроки, а также в течение учебного года при освобождении мест по объективным причинам.

4.7. Зачисление в ДШИ производится приказом директора Колледжа.

## **V. Особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДШИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **VI. Заключительная часть**

6.1. Настоящие Правила вступают в действие с даты утверждения директором Колледжа.

6.2. Настоящие Правила составлены в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора по учебной работе, другой – у заведующего ДШИ.

6.3. Приложениями к настоящим Правилам являются следующие формы документов:

6.3.1. Заявление о приеме обучающегося в 1 класс ДШИ (Приложение № 1);

6.3.2. Заявление о приеме обучающегося в ДШИ путем перевода из другой образовательной организации (Приложение № 2);

6.3.3. Перечень дополнительных общеразвивающих образовательных программ, на которые осуществляется прием обучающихся в ДШИ (Приложение № 3);

6.3.4. Инструкция члена приемной комиссии, осуществляющего прием документов (Приложение № 4);

6.3.5. Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в ДШИ (Приложение № 5);

6.3.6. Расписка о приеме документов, необходимых для поступления в ДШИ от родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение № 6).