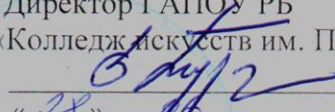


Министерство культуры Республики Бурятия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Бурятия «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

Рассмотрено на заседании
Административного совета
Колледжа
Протокол № 13
« 21 » 06 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Колледж искусств им. П.И. Чайковского»

« 28 » 06 20 16 г. Б.Б. Турбянов

ПОЛОЖЕНИЕ

« 28 » 06 20 16 г. № 34-06-2016

г. Улан-Удэ

**о Ресурсном учебно-методическом центре
ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»**

I. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном учебно-методическом центре ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ РБ «Колледж искусств им. П.И. Чайковского»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, основные функции деятельности Ресурсного учебно-методического центра (далее по тексту Положения – Ресурсный центр).

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Ресурсный центр создан на основании Приказа Министерства культуры Республики Бурятия от 27.12.2011 г. № 003-655 «О формировании ресурсного центра профессионального образования в сфере культуры и искусств Республики Бурятия», Приказа

Министерства культуры Республики Бурятия от 11.07.2012г. №003-412 «Об утверждении Комплекса мер по формированию ресурсного центра профессионального образования в сфере культуры и искусств Республики Бурятия».

1.5. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем, с образовательными учреждениями разного уровня в сфере культуры и искусства, другими образовательными и научными учреждениями.

I. Основные цели и задачи Ресурсного центра.

2.1. Деятельность Ресурсного центра направлена на создание условий для повышения качества подготовки специалистов в сфере культуры и искусства на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов сферы профессионального образования и отрасли культуры и искусства.

2.2. Цели деятельности Ресурсного центра:

2.2.1. Создание условий для упорядочения функционирования рынка образовательных услуг (предпрофессиональное, профессиональное образование и повышение квалификации, переподготовка и аттестация работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусств).

2.2.2. Создание условий для эффективного использования материально-технических, кадровых, методических и информационно-образовательных ресурсов Колледжа в целях повышения качества профессионального образования.

2.2.3. Ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования в сфере культуры и искусства.

2.2.4. Повышение качества подготовки педагогических кадров, оказания методической помощи педагогам системы профессионального образования сферы культуры и искусства, удовлетворения кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов граждан.

2.2.5. Организация сетевого взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, а также с социальными партнерами.

2.2.6. Организация обеспечения непрерывного профессионального образования специалистов сферы культуры и искусств, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

2.2.7. Развитие системы социального партнерства.

2.3. Задачи Ресурсного центра:

2.3.1. Удовлетворение информационных потребностей работников учреждений сферы культуры и искусства в получении знаний о новейших достижениях в различных отраслях культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3.2. Организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов, руководящих и иных работников учреждений сферы культуры и искусства.

2.3.3. Организация работы по аттестации педагогических работников образовательных учреждений культуры и искусства.

2.3.4. Углубление и обновление теоретических и практических знаний специалистов, руководящих и иных работников в сфере культуры и искусства в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.3.5. Создание условий для повышения уровня квалификации работников образовательных учреждений, совершенствование их общей и психолого-педагогической

культуры, профессиональных знаний в целях качественного обновления образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями.

2.3.6. Организация и координация учебно-методической работы государственных и муниципальных образовательных учреждений.

2.3.7. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

2.3.8. Методическое сопровождение работы образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

2.3.9. Обеспечение качественной экспертизы деятельности образовательных учреждений, профессиональной деятельности педагогических работников, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, касающихся образования в сфере культуры и искусства.

2.3.10. Разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проведение научных исследований, консультационная деятельность.

2.3.11. Проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи, массовых форм детско-юношеского художественного творчества, сохранению и развитию творческого потенциала педагогических работников в сфере культуры и искусства.

2.3.12. Содействие развитию межрегиональных и международных культурных связей.

II. Права, обязанности и отчетность Ресурсного центра.

3.1. Ресурсный центр имеет право:

3.1.1. Принимать решения о целесообразности осуществления совместных образовательных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности образовательного процесса.

3.1.2. Разрабатывать нормативно-правовые документы по вопросам деятельности Ресурсного центра.

3.1.3. Осуществлять отбор организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций.

3.1.4. Организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе.

3.1.5. Осуществлять публикацию методических рекомендаций и прочих материалов по повышению эффективности образовательного процесса и решению общих проблем развития образования в сфере культуры и искусства.

3.1.6. Издавать приказы, распоряжения, локальные акты Ресурсного центра.

3.1.7. Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных ему прав.

3.1.8. Представлять Колледж в других организациях, входящих в компетенцию Ресурсного центра.

3.1.9. Вести переписку с другими организациями и предприятиями по своим функциям.

3.1.10. Запрашивать необходимую информацию у сторонних организаций и других подразделений образовательного учреждения.

3.2. Ресурсный центр обязан:

3.2.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением за нарушение своих обязательств.

3.2.2. Своевременно предоставлять администрации Колледжа и Учредителю информацию о своей деятельности, необходимую документацию для утверждения сметы

доходов и расходов Ресурсного центра с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества.

3.2.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги.

3.2.4. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования учебного заведения в течение всего учебного года.

3.2.5. В соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования.

3.2.6. Ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности Ресурсного центра.

3.2.7. Активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля.

3.2.8. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения.

3.2.9. Осуществлять повышение квалификации в форме курсов повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки преподавателей, работников образовательных учреждений в сфере культуры и искусства.

3.2.11. Участвовать в сертификационной деятельности и оценке качества подготовки выпускников учебных заведений.

3.3. Ресурсный центр предоставляет в конце учебного года отчет о своей деятельности директору Колледжа. Ежегодный отчет о проделанной работе Ресурсного центра предоставляется в Министерство культуры Республики Бурятия по установленной форме.

III. Управление Ресурсным центром.

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

4.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр.

4.3. Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель Колледжа, который утверждает структуру, штатное расписание и смету расходов ресурсного центра.

4.4. Непосредственное руководство Ресурсным центром осуществляет заместитель директора по научно-методической работе Колледжа, назначенный на должность приказом директором Колледжа.

4.5. Координацию деятельности в части научно-методической работы осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

4.6. Контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Колледжа.

IV. Организация деятельности Ресурсного центра.

5.1. Учредитель ежегодно устанавливает государственное задание для Ресурсного центра как структурного подразделения Колледжа в соответствии с предусмотренной основной деятельностью Колледжа и Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу.

5.2. Условия и порядок формирования государственного задания Учредитель и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются действующим законодательством Республики Бурятия.

5.3. Ресурсный центр вправе сверх установленных Учредителем государственных заданий и обязательств по своему усмотрению оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, на основании заключаемых с гражданами и юридическими лицами договоров на оказание услуг с оплатой стоимости оказываемых услуг и на равных условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае необходимости Ресурсный центр имеет право вступать в отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Колледжем от лица его директора.

5.5. Ресурсный центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

5.6. Ресурсный центр обязан в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ:

5.6.1. согласовывать мероприятия, сделки, иные действия и вопросы с Наблюдательным советом Колледжа в порядке, установленном Уставом Колледжа и действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.2. выполнять государственные задания, поручения и обязательства Учредителя.

V. Основные функции Ресурсного центра.

6.1. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются:

- образовательная,
- методическая,
- информационная,
- экспертная,
- организационная.

6.2. Образовательные функции Ресурсного центра:

6.2.1. Реализация программ профессионального образования, повышения квалификации, переподготовки, предоставления возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, развитию системы дополнительных образовательных услуг.

6.2.2. На основе федерального законодательства разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки в области культуры и искусства.

6.2.3. Формирование контингента слушателей в соответствии с государственным заданием.

6.2.4. Организация практики и обучения слушателей в объеме и сроки, определяемые учебными планами и образовательными программами.

6.2.5. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников.

6.2.6. Реализация профориентационной деятельности для выпускников детских школ искусств.

6.2.7. Организация итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.2.8. Организация дополнительных образовательных услуг в качестве основного уставного вида деятельности в области повышения квалификации и переподготовки кадров учреждений дополнительного образования и детских школ искусств (по различным видам искусств);

6.2.9. Организация системного обучения преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по использованию современных и информационных технологий в обучении.

6.3. Методические функции Ресурсного центра:

6.3.1. Осуществление методического сопровождения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в области искусств и культуры.

6.3.2. Разработка и издание учебной, учебно-методической и иной литературы в целях обеспечения образовательной деятельности Ресурсного центра.

6.3.3. Осуществление методического сопровождения деятельности образовательных учреждений.

6.3.4. Координация методической и учебно-воспитательной работы образовательных учреждений, изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования.

6.3.5. Организация и координация работы методических объединений образовательных учреждений.

6.3.6. Изучение опыта работы детских школ искусств и учреждений СПО культуры и искусств Республики Бурятия, содержание и качество образовательного процесса, выполнение учебных планов и образовательных программ; анализ состояния образовательной деятельности детских школ искусств и учреждений СПО культуры и искусств Республики Бурятия, разработка предложений по повышению ее эффективности и качества.

6.3.7. Разработка инновационных программ и проектов, направленных на развитие образования в сфере культуры и искусства, проводит научные исследования.

6.3.8. Организация и проведение опытно-экспериментальных работ с учетом достижений педагогической науки и практики в сфере культуры и искусства.

6.3.9. Разработка, апробация и внедрение новых методов и форм организации образовательного процесса, программных и учебно-методических материалов нового поколения, в том числе мультимедийных.

6.3.10. Участие в формировании перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических материалов, подборе их авторов.

6.3.11. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

6.3.12. Участие в разработке нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность подведомственных образовательных учреждений.

6.3.13. Осуществление организационно-методического и экспертного обеспечения процедуры аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений.

6.3.14. Оказание необходимой консультационной помощи образовательным и иным учреждениям в сфере культуры и искусства по вопросам теории соответствующего вида предметной деятельности, методик преподавания, тенденций развития содержания образования, новых педагогических технологий.

6.3.15. Осуществление мониторинга, анализа и прогнозирования развития образования в сфере культуры и искусства.

6.3.16. Участие в разработке учебно-программной документации профессиональной подготовки специалистов.

6.3.17. Разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ с использованием современных педагогических технологий.

6.3.18. Изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных кадров в сфере культуры и искусства и введение новых педагогических технологий в учебный процесс.

6.3.19. Анализ состояния учебно-методической работы в образовательных учреждениях.

6.3.20. Изучение профессиональных потребностей, обобщение предложений преподавателей и руководителей образовательных учреждений.

6.3.21. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта путем проведение мониторингов эффективности учебно-методической деятельности преподавателей образовательных учреждений.

6.3.22. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы профессионального образования.

6.3.23. Оказание поддержки образовательным учреждениям в осуществлении совместной учебно-методической и творческой деятельности различных учебных направлений: изобразительное искусство, музыкальное исполнительство, хореография, театр и др.

6.4. Информационные функции Ресурсного центра:

6.4.1. Оказание информационной поддержки профильных учреждений профессионального образования.

6.4.2. Ознакомление педагогических работников образовательных учреждений с новинками педагогической, нормативно-правовой, методической и научно-методической литературы на бумажных и электронных носителях.

6.4.3. Определение проблемных и актуальных вопросов развития образования в сфере культуры и искусств.

6.4.4. Создание банка данных по вопросам теоретических основ и результатов творческой деятельности педагогов в области содержания и методов образования на базе муниципального, регионального, государственного и иностранного материалов с использованием современных видов носителей информации.

6.4.5. Реализация системы профориентационных мероприятий в интересах набора обучающихся по профильным специальностям.

6.4.6. Создание и поддержка информационной базы данных по реализации основных направлений деятельности Ресурсного центра.

6.4.7. Использование возможностей современных технологий для информирования населения о деятельности Ресурсного центра.

6.4.8. Осуществление подготовки и сопровождение информационных материалов Web-сайтов, электронных средств массовой информации и обеспечение доступа (доступности) подготовленных материалов.

6.4.9. Обеспечение преподавателей учреждений дополнительного образования детей необходимой информацией об основных направлениях развития дополнительного образования, о содержании образовательных программ, о новых учебно-методических комплексах, видеоматериалах, рекомендациях.

6.4.10. Создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений.

6.4.11. Формирование банка современных технологий обучения и контроля знаний, востребованных учебно-методических, научно-аналитических и информационных ресурсов для повышения качества обучения и консультирования учащихся и преподавателей учебных заведений культуры и искусств.

6.5. Экспертные функции Ресурсного центра:

6.5.1. Проведение экспертизы программ, проектов и других учебно-методических материалов по профилю Ресурсного центра.

6.5.2. Организация и проведение экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников в сфере культуры и искусств.

6.5.3. Проведение экспертизы инноваций, научных и творческих разработок, рецензирования культурно-творческих мероприятий и внедрения их в практику, организация кураторства экспериментальной деятельности.

6.5.4. Организация опытно-экспериментальной работы.

6.5.5. Проведение социологических исследований по направлениям исполнительского искусства, образовательного процесса и др.

6.6. Организационные функции Ресурсного центра:

6.6.1. Организация педагогических и методических семинаров, практикумов, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций, форумов, методических презентаций, выставок-презентаций, смотров, конкурсов в соответствии с федеральными, республиканскими направлениями образовательной политики по методическому сопровождению педагогической деятельности.

6.6.2. Организация и проведение занятий, лекций, семинаров, конференций, педагогических чтений, мастер-классов специалистов, творческих встреч с деятелями науки и культуры, республиканских, межрегиональных и международных конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, смотров, иных информационно-просветительских мероприятий, направленных на углубление и обновление теоретических и практических знаний, на повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры и образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, выявление, поддержку и развитие одаренных детей и молодежи, эстетическое воспитание подрастающего поколения, выявление и распространение наиболее результативного опыта деятельности образовательных учреждений в сфере культуры и искусства, сохранение и развитие художественной культуры.

6.6.3. Организация и проведение мероприятий, представляющих исполнительскую деятельность педагогических работников по видам искусств (выставки, концерты, конкурсы и др.).

6.6.4. Осуществление межрегионального и международного сотрудничества с образовательными учреждениями культуры и искусства по научно-методической, учебной, культурно-творческой и воспитательной деятельности.

6.6.5. Организация и проведение международных, региональных, республиканских фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций учащихся детских школ искусств.

6.6.6. Организация сетевого взаимодействия и координации методической деятельности с детскими школами искусств Республики Бурятия и учреждениями СПО культуры и искусств.

6.6.7. Создание организационных и информационных условий сетевого взаимодействия колледжа с объединениями (союзами, ассоциациями) работодателей, организациями для обеспечения качественной подготовки специалистов в сфере культуры и искусств, а также учебными заведениями учреждений СПО и дополнительного образования в сфере искусства в целях координации усилий по развитию ресурсного обеспечения.

6.6.8. Организация и проведение мероприятий (творческих школ, смен, концертов, выставок детского творчества), способствующих выявлению талантливых учащихся учреждений дополнительного образования.

6.6.9. Организация издания учебной литературы, планов и примерных программ курсов, дисциплин.

6.7. Ресурсный центр взаимодействует с другими образовательными учреждениями, социальными партнерами на основании договоров.

6.8. Ресурсный центр вправе оказывать населению, образовательным учреждениям и юридическим лицам, не входящим в сферу деятельности данного центра, платные образовательные услуги и дополнительные услуги по обеспечению имеющейся информацией, консультированию, использованию оборудования, техники.

VI. Финансирование Ресурсного центра.

7.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, согласно смете расходов и штатному расписанию;

7.2. Допускается привлечение внебюджетных средств, основанное на выполнении договорных работ, оказании услуг населению, привлечении спонсорской помощи в соответствии с Уставом Колледжа.

VII. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются заместителем директора Колледжа по научно-методической работе и утверждаются директором Колледжа в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения директором Колледжа.

8.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, один экземпляр хранится у заместителя директора Колледжа по научно-методической работе, другой – в Управлении по правовой и кадровой работе Колледжа.